

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE SNAPPET

Snappet está comprometido con la privacidad y seguridad de los datos personales y con el cumplimiento de la legislación chilena aplicable. La presente política de privacidad informa sobre cómo Snappet Chile trata los datos personales en el ejercicio de sus propias actividades. Si tiene preguntas no dude en contactarnos.

De acuerdo con la legislación chilena de protección de datos personales, Snappet es, exclusivamente para su propio tratamiento de datos, el Responsable del Tratamiento.

Snappet Chile, denominación comercial de Inversiones y Comercializadora Edutech SpA, RUT 78.187.265-2, se encuentra en Av. Padre Sergio Correa 14.500, 310, Colina, Región Metropolitana, Chile, y se puede contactar a través del correo electrónico info@snappet.cl.

Esta política de privacidad sólo se aplica al tratamiento de datos por parte de Snappet como Responsable del Tratamiento. Snappet dispone de una declaración de privacidad específica para sus empleados; los empleados (potenciales) de Snappet pueden solicitarla al responsable de personal. El uso de cookies en nuestro sitio web se rige por nuestra [Política de cookies](#).

Snappet ha designado voluntariamente un Delegado de Protección de Datos conforme al artículo 50 de la Ley N° 21.719, como parte de su compromiso con la protección de los datos personales de los titulares. El Delegado de Protección de Datos de Snappet puede ser contactado a través del correo electrónico privacidad@snappet.cl.

De quién y con qué fin procesamos los datos de carácter personal

Snappet solo procesa datos de carácter personal para los siguientes fines (indicando la base de legitimidad del tratamiento conforme al artículo 14 ter de la Ley N° 21.719):

1. Snappet procesa los datos de carácter personal de los empleados del Colegio (profesores, TIC,...) para la implementación del acuerdo entre los colegios y Snappet. Estos datos son los datos de contacto, datos para la facturación y también la comunicación que haya mantenido con nuestro servicio de atención al cliente u otro tipo de soporte proporcionado por Snappet. Base de legitimidad: ejecución del contrato suscrito entre Snappet y el Colegio.
2. La tramitación de solicitudes, por ejemplo, a través de la página web. Base de legitimidad: ejecución de medidas precontractuales o contractuales a solicitud del titular.
3. Informar a los colegios/profesores/usuarios/interesados sobre nuevos productos y/o servicios, para ello tenemos en cuenta sus intereses y preferencias en función de los productos y/o servicios adquiridos. Base de legitimidad: interés legítimo de Snappet en mantener informados a sus clientes sobre productos relacionados con los ya adquiridos, siempre que no prevalezcan los derechos del titular.
4. Para fines de marketing directo destinados a establecer y mantener la relación entre Snappet y los colegios. Base de legitimidad: consentimiento del titular. El titular puede retirar su consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte la licitud del tratamiento previo a dicha retirada.
5. Para el desarrollo de nuevos productos y servicios destinados a la educación. Base de legitimidad: interés legítimo de Snappet en la mejora e innovación de sus servicios educativos, utilizando únicamente datos anonimizados o agregados cuando sea posible.
6. Con el fin de realizar análisis e investigaciones internas para el desarrollo de nuevos productos/servicios o la mejora de los servicios de Snappet. Base de legitimidad: interés legítimo

de Snappet. Los análisis se realizan preferentemente sobre datos anonimizados o seudonimizados.

7. Para optimizar los anuncios en otros sitios web, pero solo si ha aceptado de antemano las cookies publicitarias. Aparte de su dirección IP, no se comparte ningún otro dato personal con nuestros socios publicitarios. Base de legitimidad: consentimiento expreso del titular mediante la aceptación activa de cookies publicitarias.
8. Para la implementación de los acuerdos con sus proveedores. Base de legitimidad: ejecución del contrato con el proveedor respectivo.
9. Para el cumplimiento de las obligaciones legales ante organizaciones, como la de llevar un registro financiero y tributario conforme a la normativa chilena vigente. Base de legitimidad: cumplimiento de obligaciones legales, incluyendo las establecidas en el Código Tributario y demás normativa aplicable.
10. Con fines de gestión, incluyendo la gestión de información, la implementación de controles internos y seguridad en el trabajo y la realización de auditorías y revisiones de contabilidad. Base de legitimidad: interés legítimo de Snappet en el correcto funcionamiento, control interno y cumplimiento normativo de su organización.

Boletín de noticias electrónico

Su dirección de correo electrónico será utilizada por Snappet, si ha dado su consentimiento, para enviar boletines de noticias, invitaciones a grupos de usuarios y reuniones informativas por correo electrónico. Puede retirar su consentimiento en cualquier momento utilizando el enlace para cancelar la suscripción en el mensaje de correo electrónico enviado o completando el formulario de contacto, indicando que desea cancelar la suscripción al boletín de noticias electrónico.

Retirar el permiso

Si ha concedido un permiso específico de procesamiento, puede revocarlo en cualquier momento. Puede retirar su consentimiento utilizando el enlace para cancelar la suscripción en nuestro boletín de noticias por correo electrónico o rellenando el formulario de contacto. También puede retirar su consentimiento enviando un correo electrónico a privacidad@snappet.cl.

Destinatarios de datos

Snappet nunca proporciona, vende o cede a terceros los datos que procesa, a menos que esté legalmente obligado a hacerlo o que usted haya dado su consentimiento.

Podemos utilizar proveedores de servicios (encargados de tratamiento) para la ejecución del acuerdo que usted tiene con nosotros. Estos encargados no procesarán sus datos para sus propios fines, sino solo en nombre de Snappet.

Seguridad

Snappet almacena los datos de carácter personal en servidores seguros y ha tomado las medidas técnicas y organizativas adecuadas para asegurar los datos personales y evitar que personas no autorizadas accedan a ellos. Estas medidas son revisadas, adaptadas y, cuando es necesario, actualizadas por Snappet.

Nuestra página web está asegurada de tal manera que cualquier dato personal que introduzca en ella será enviado a Snappet a través de una conexión segura.

Disposición a terceros y transferencias internacionales

Snappet recurre a terceros para cumplir sus objetivos y requisitos legales (por ejemplo, el almacenamiento en la nube o auditorías). Snappet es muy exigente con estas partes para que se garantice la confidencialidad de los datos personales. Estos requisitos se establecen contractualmente en los acuerdos de tratamiento.

En caso de que los datos se transfieran internacionalmente, Snappet garantizará que dicha transferencia se realice conforme a la legislación chilena aplicable y a través de acuerdos contractuales que aseguren un nivel adecuado de protección. Snappet revisa estos contratos periódicamente.

De conformidad con el artículo 27 de la Ley N° 21.719, las transferencias internacionales de datos personales realizadas por Snappet se amparan en los siguientes mecanismos, según corresponda:

- a) Países con nivel adecuado de protección: Cuando los datos se transfieren a países que ofrecen un nivel de protección equivalente al establecido en la legislación chilena, conforme a lo que determine la Agencia de Protección de Datos Personales.
- b) Cláusulas contractuales: Cuando la transferencia se realiza a países sin nivel adecuado de protección reconocido, Snappet suscribe cláusulas contractuales con el destinatario que establecen garantías equivalentes a las exigidas por la ley chilena, incluyendo derechos exigibles y acciones legales efectivas para los titulares.
- c) Ejecución de contrato: En los casos en que la transferencia sea necesaria para la ejecución del contrato entre el titular y Snappet, o para la ejecución de medidas precontractuales adoptadas a solicitud del titular.

Los principales países o regiones a los que Snappet puede transferir datos son: Países Bajos (sede corporativa de Snappet B.V.) y proveedores de servicios en la nube ubicados en la Unión Europea o Estados Unidos. En todos los casos se aplican las garantías contractuales descritas precedentemente.

Por otra parte, Snappet sólo proporciona datos personales en base a las leyes y/o regulaciones vigentes, una orden o sentencia judicial, o en base a su consentimiento.

Períodos de almacenamiento

Snappet no retiene los datos personales más tiempo del estrictamente necesario para el propósito con el que Snappet los recoge. Snappet utiliza los siguientes períodos de retención al procesar datos de carácter personal:

1. Datos de contacto; máximo 4 semanas después de procesar una solicitud o petición de información. En el caso de los colegios, se aplica un período de retención de un máximo de 7 años después de la finalización del acuerdo.
2. Datos financieros y tributarios: máximo 6 años conforme a la obligación de conservar libros y documentos contables establecida en el artículo 17 del Código Tributario. Se hace presente que el artículo 200 del mismo cuerpo legal regula los plazos de prescripción de la acción fiscalizadora del Servicio de Impuestos Internos, siendo el plazo general de 3 años y el excepcional de 6 años para casos de declaración maliciosamente falsa o no presentada. La retención por 6 años se justifica en la obligación de conservación documental del artículo 17 CT, a fin de estar en

condiciones de acreditar las operaciones ante una eventual fiscalización dentro del plazo máximo de prescripción.

Sus derechos

Toda persona cuyos datos personales sean procesados por Snappet tiene una serie de derechos en base a la ley. Si invoca alguno de los derechos que se indican a continuación, Snappet se asegurará de que su solicitud sea respondida dentro del plazo establecido en la legislación chilena de protección de datos personales vigente. Bajo la Ley N° 19.628, el responsable debe pronunciarse dentro de 2 días hábiles contados desde la recepción de la solicitud. A partir de la entrada en vigencia de la Ley N° 21.719 (1° de diciembre de 2026), se aplicarán los plazos que dicha ley establezca para cada derecho. Le informaremos en caso de que la respuesta tarde más tiempo del esperado.

Derecho de acceso

Tiene derecho a la información y al acceso a sus datos que Snappet procesa. En el caso de una solicitud de información o inspección, le proporcionaremos una descripción de los datos que procesamos de usted, incluyendo los propósitos.

Derecho a la rectificación

Si resultara que sus datos personales son incorrectos o están incompletos, Snappet se asegurará de que se rectifiquen. Por supuesto, puede hacer que se eliminen los datos que no son (o que ya no son) correctos.

Derecho de supresión

También tiene el derecho de indicar que los datos que Snappet tiene de usted deben ser eliminados. Snappet eliminará sus datos, a menos que los necesitemos, por ejemplo, para cumplir con obligaciones legales financieras o tributarias o para cumplir con una solicitud de bloqueo de sus datos. Este derecho se denomina "derecho de supresión" conforme a la Ley N° 21.719.

Derecho de oposición

Tiene derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales, en particular cuando dicho tratamiento tenga fines de marketing directo. Si ejerce este derecho, Snappet dejará de tratar sus datos para los fines a los que se oponga, salvo que existan motivos legítimos que prevalezcan sobre sus derechos o que el tratamiento sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones legales.

Derecho a la portabilidad de datos

Si desea transferir sus datos a otra organización, puede invocar su derecho a la portabilidad de datos. Le proporcionaremos los datos que procesemos de usted de acuerdo con su consentimiento o de conformidad con el acuerdo establecido con usted en un formato electrónico estructurado, genérico y de uso común, que permita ser operado por distintos sistemas (conforme al artículo 9° de la Ley N° 21.719). Después de enviar el archivo, puede transferir los datos a otra organización. Este derecho procede cuando el tratamiento se basa en el consentimiento del titular o en la ejecución de un contrato, y los datos hayan sido facilitados por el propio titular.

Derecho de bloqueo

Tiene derecho a solicitar la suspensión temporal de cualquier operación de tratamiento de sus datos personales cuando haya formulado una solicitud de rectificación, supresión u oposición, mientras dicha solicitud no se resuelva. Asimismo, puede ejercer este derecho como alternativa al de supresión cuando corresponda, conforme al artículo 8° ter de la Ley N° 21.719. El ejercicio de este derecho no afectará el almacenamiento de los datos por parte de Snappet durante el período de bloqueo.

Derecho a no ser objeto de decisiones automatizadas

Tiene derecho a oponerse a ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos personales, incluida la elaboración de perfiles, cuando dicha decisión produzca efectos jurídicos en usted o le afecte significativamente, conforme al artículo 8° bis de la Ley N° 21.719.

Reclamar sus derechos

Si desea ejercer alguno de los derechos mencionados, puede ponerse en contacto con nosotros rellorando el formulario de contacto indicando el derecho que desea invocar o enviando un correo electrónico a privacidad@snappet.cl. Como Snappet considera que la privacidad es muy importante, Snappet comprobará si el solicitante tiene derecho a presentar dicha solicitud. Para ello pedirá una copia de un documento de identidad (cédula de identidad) en el que se hayan ocultado los datos no relevantes. La verificación de identidad se realizará por medios electrónicos o digitales, de forma proporcional y sin constituir una barrera al ejercicio de sus derechos. Snappet no exigirá la comparecencia presencial como requisito general para tramitar solicitudes de derechos, salvo en casos excepcionales debidamente justificados en que no sea posible verificar la identidad del solicitante por otro medio.

Reclamaciones sobre la gestión de sus datos personales

Si considera que Snappet incumple esta política de privacidad o la legislación aplicable o gestiona sus datos personales de forma incorrecta, puede presentarnos una queja en cualquier momento a través de privacidad@snappet.cl. Nos ocuparemos de su reclamación lo antes posible para asegurarnos de que se resuelva.

También puede presentar una reclamación ante la Agencia de Protección de Datos Personales de Chile, creada por la Ley N° 21.719 como autoridad de control en materia de protección de datos personales. La Agencia de Protección de Datos Personales entrará en plenas funciones el 1° de diciembre de 2026, fecha de entrada en vigencia de la Ley N° 21.719. Hasta esa fecha, las reclamaciones pueden interponerse ante el juez de letras en lo civil del domicilio del responsable, conforme al artículo 16 de la Ley N° 19.628.

¿Dudas?

Si tiene alguna duda y/o comentario después de leer la política de privacidad, por favor contacte con Snappet a través de privacidad@snappet.cl.

Modificaciones

Snappet se reserva el derecho de hacer modificaciones en la política de privacidad. Le aconsejamos que consulte esta página regularmente para ver si se ha hecho alguna modificación. Snappet también le notificará los cambios importantes en el procesamiento de sus datos personales o en la política de privacidad a través de la página web y otros canales de comunicación utilizados por Snappet.

Versión: marzo de 2026